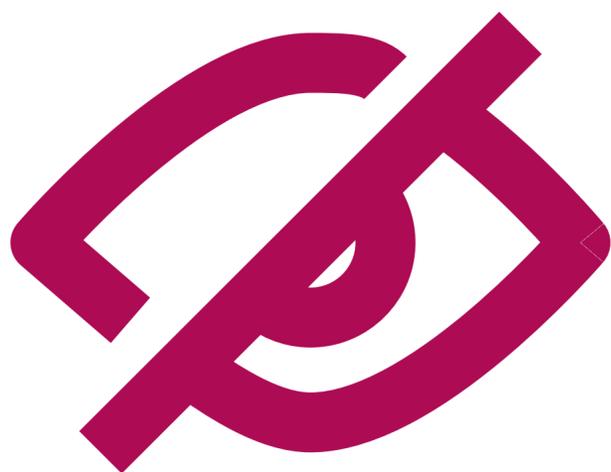




18 Rue Albert Einstein
77420 Champs sur Marne



Livret d'accueil des Stagiaires en Situation de Handicap



Sommaire du Guide

1. Introduction	2
a. Qui sommes-nous?.....	2
b. Notre Solution	2
c. Environnement pédagogique confortable et adapté	2
2. Notre engagement qualité	3
3. Mission et valeur	4
4. Domaine de compétence	5
5. Organigramme	6
6. Vie pratique du stagiaire	7
a. Horaire	7
b. Environnement de travail	8
c. Déroulement de la formation	9
d. Procédure des absences et abandons	10
7. Pour les personnes en situation de handicap	14
a. Qu'est-ce que le handicap?	14
b. Qui m'accompagne ?	14
c. Comment se déroule ma formation ?.....	15
d. Les outils mis à ma disposition	15
e. Apprentissage et handicap	16
8. Annexes	16

1-Introduction

A) Qui sommes-nous ?

SARL, Centre de Formation Agréé par la DIRECCTE (Direction régionale de l'emploi et de la formation) est née de la rencontre d'un Professeur d'école d'ingénieure, d'un responsable de pôle Développement et d'un responsable Systèmes, Réseaux et BDD issus tous les deux d'SSII.

L'organisme est localisé au 18 rue Albert Einstein à Champs Sur Marne.

Tous trois convaincus que la prise en compte de l'accompagnement au changement par une action de formation est un élément clef de la réussite de tout projet informatique, les transferts de compétences dispensés par ces derniers lors de nombreuses réalisations se sont naturellement concrétisés par la création de ce Centre de Formation

B) Notre solution : Conseiller, Former, Accompagner

MELYA Formation vous propose toutes les solutions et dispositifs pour être au plus près de votre réalité et contribuer à la réussite de vos projets.

Développer durablement les performances de l'entreprise pour renforcer sa compétitivité, favoriser sa croissance, améliorer sa rentabilité, accompagner le changement, améliorer ses processus et ses pratiques. Développer durablement les talents et les compétences de ses hommes, sur le plan individuel mais aussi collectivement pour une meilleure efficacité...

Centre de formation agréé est animé par des consultants-formateurs experts, c'est une plateforme de ressources et de services s'adressant à tous les acteurs de la région œuvrant dans le domaine informatique (DSI, Chef de Projet, Développeur, Administrateur), développement personnel et linguistique.

La nécessité de développer son potentiel pour rester efficace est à ce point essentiel dans la vie des salariés qu'elle a fait l'objet d'une loi en 2004.

Les structures de formations invitent les professionnels à s'engager dans un processus continu d'amélioration des pratiques. L'actualisation des connaissances devient donc une nécessité.

C) Environnement pédagogique confortable et adapté

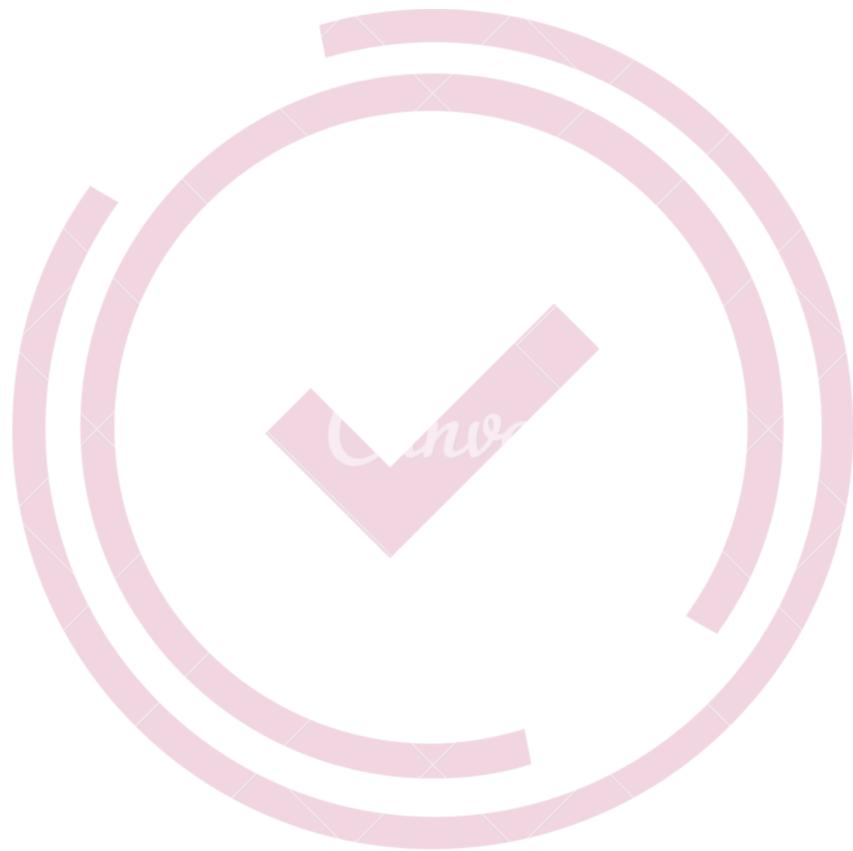
Notre centre de formation vous offre un confort et un environnement pédagogique optimale, qui tra à vos équipes d'apprendre dans les meilleures conditions :

- Salles de formations entièrement équipées avec des technologies de pointe ;
- Machines à café Nespresso et autres boissons chaudes gratuites ;
- Fontaines à eau ;
- Petit-déjeuner tous les matins ;
- Wi-fi & Parking gratuit ;
- Accessibilité pour les personnes à mobilité réduite.

2- Notre engagement qualité

MELYA FORMATION s'engage à fournir aux stagiaires des conditions de travail de qualité :

- Ouvertures des sessions et maintien de ces dernières garanties à partir de 1 personne.
- Accueil conviviale (boissons chaudes, rafraîchissement, viennoiseries...)
- Formateurs professionnels
- Pédagogie privilégiant l'alternance de théorie, démonstrations et exercices
- Supports de cours officiels (au format papier ou numérique) transmis systématiquement aux stagiaires
- Bloc-notes et stylo transmis aux stagiaires en début de chaque session
- Salle équipée de moyen de projection pouvant accueillir jusqu'à 8 personnes (avec un poste par stagiaire)
- Postes informatique et serveurs puissants de dernière génération
- Accès internet haut-débit et imprimante en réseaux
- Assistance post-formation compris dans nos tarifs par la transmission des coordonnées professionnelles du formateur.



3-Missions et valeurs

Melya Formation, c'est 9 années d'existence dans le monde de la formation.

Notre quotidien est rythmé par la création, la mise en place nouvelle formation mais aussi à votre développement des compétences et notre enthousiasme à vous partager à vous former.

Nous accompagnons les professionnels et les particuliers dans le développement de leurs compétences tout domaine confondus.

Conseils & Expertise

Notre réseaux de formateurs vous apporte leur expertise pour vous aider à faire les meilleurs choix et à vous faire progresser tout au long de la formation.

L'échange

Il est important qu'une relation de confiance s'installe dès le début entre l'organisme, le formateur et le client.

Souplesse

Nous pouvons vous proposer une souplesse, une disponibilité, une flexibilité pour que vous puissiez faire vos formations quand vous le souhaitez.

Réseau

Nous actualisons constamment notre réseau pour vous faire bénéficier des meilleurs formations.

4-Domaine de compétence

Melya Formation vous accompagne et vous conseille dans le développement dans divers champs de compétence.

Prestation de formation :

La formation continue d'adultes dans les domaines suivants :

- Web : CMS Wordpress, Prestashop.
- Bureautique : Word, Powerpoint, Excel

Web

CMS WordPress - Prestashop - HTML/CSS, JS, PHP, Site vitrine & e-commerce, mobile

Bureautique

Word, Powerpoint, Excel.

Formation & Pédagogie

Transmettre avec passion, Écoute, patience, implication

5-Organigramme

A) L'équipe proposée

MELYA se compose de 3 salariés et d'un réseau de 4 partenaires. Cela leur confère une forte valeur ajoutée en formation tant ils côtoient les difficultés des utilisateurs et des informaticiens lors de leurs missions et projets. Nous vous présentons dans ce chapitre l'équipe MELYA que nous vous proposons pour la réalisation des formations :

- Le responsable pédagogique ;
- La responsable « administrative et suivi formation » ;
- Les consultants formateurs.

Gerant- Responsable Pédagogique et Référent Handicap

Monsieur Hatem BERRICHE, Docteur d'Etat et Enseignant, Consultant expert en management depuis plus de 10 ans, son rôle est de superviser les actions de formation, de guider les personnes en situation d'handicap afin qu'il puisse bénéficier du meilleur accompagnement possible dans le cadre de leur formation.

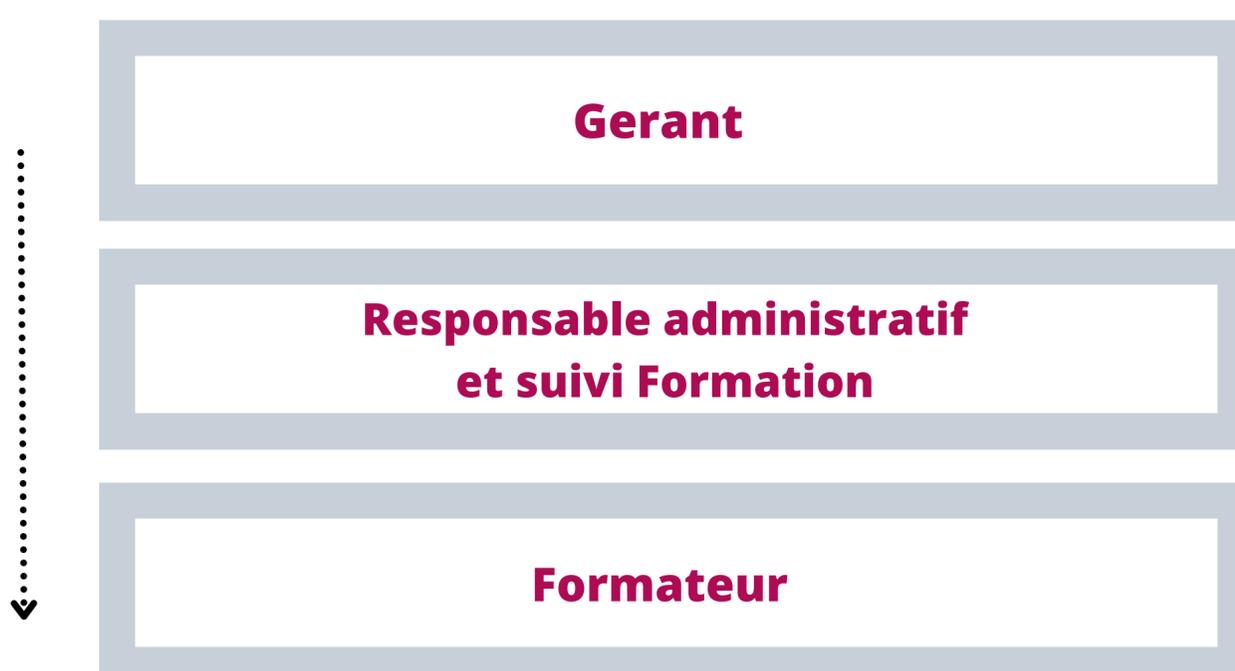
Responsable administrative et Suivi Formation

Madame Yasmin GAZAH, cette collaboratrice est responsable des projets de formations MELYA. Son activité est ainsi portée sur :

- L'organisation des différentes étapes des sessions de formation (conception, réalisation, accompagnement post formation) ;
- Le suivi de la bonne exécution de l'aspect administratif ;
- La constitution du dossier de fin de session ;
- L'analyse des résultats statistiques des évaluations.

Formateurs

Nos 4 partenaires formateurs qui ont en moyenne 10 ans d'expériences et pressentis pour ces formations



6-Vie Pratique du Stagiaire

A) Horaires

” **Matin**

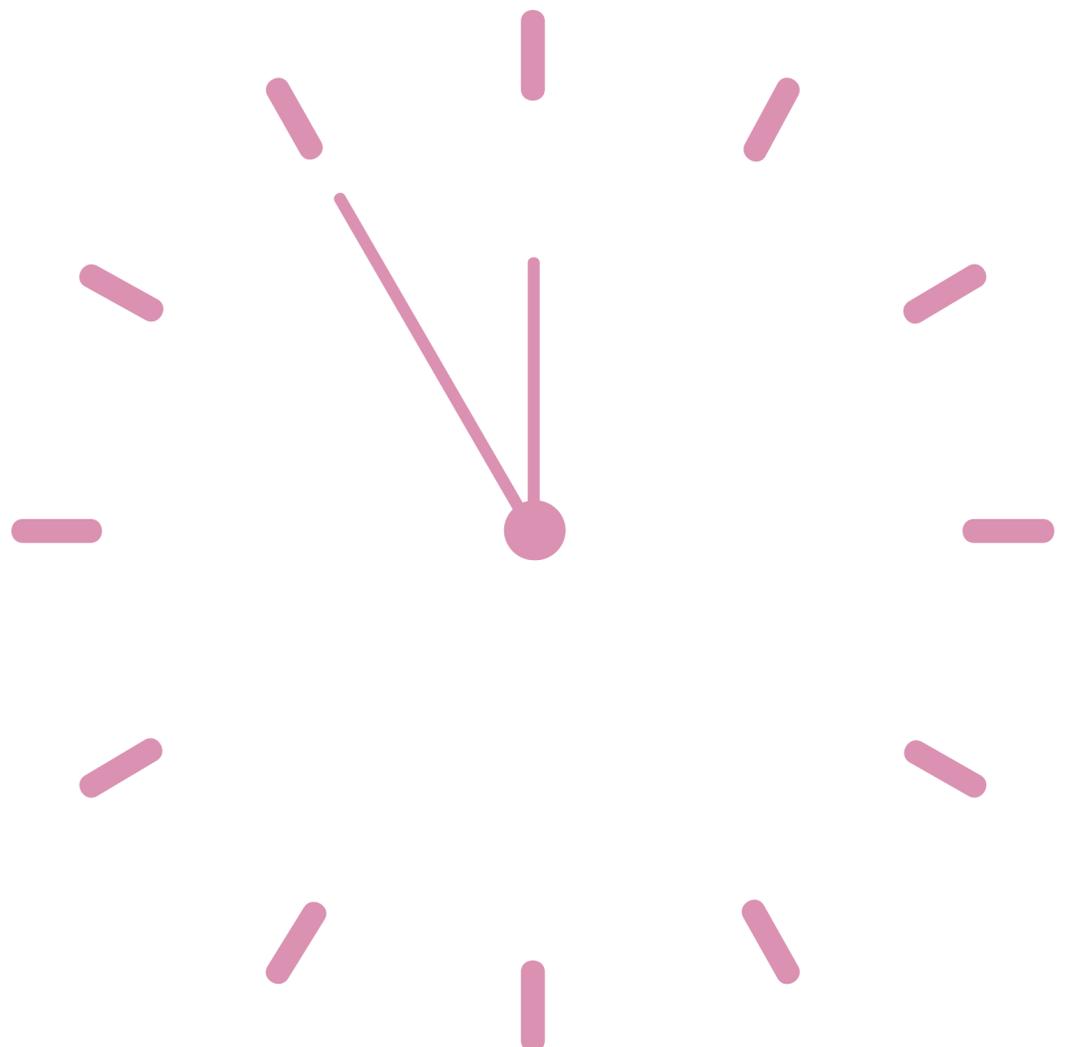
09h00 – 13h00 (pause de 11h00 à 11h15)

” **Après-Midi**

14h00 – 18h00 (pause de 15h30 à 15h45)

Ces horaires peuvent bien entendu changer en fonction de vos besoins, vos disponibilités, vos capacités d'apprentissage et de votre avancement.

Vos temps de pause pourront s'accompagner d'un petit café offert par la maison !



B) Environnement de travail

A distance ou à domicile, nous vous conseillerons toujours d'utiliser votre ordinateur, car une fois la formation terminée vous repartez avec les logiciels et toutes les informations dessus, un PC sous Windows ou un Mac fera l'affaire.

Bien que les formations à distance soient souvent privilégiées en raison de leurs nombreux avantages (souplesse, écoute...), nous disposons d'un local pour faciliter l'accueil de nos stagiaires à l'adresse suivante : 18 Rue Albert Einstein - 77420 ChAMPS SUR MARNE . En termes d'accessibilité, il y a 2 parkings à proximité du local, 3 arrêts de bus 312, 212 , 286, RER A NOISY CHAMPS

Il existe également plusieurs établissements près du local accessibles à pieds pour vous restaurer lors de votre pause déjeuner.

De plus, notre local est situé au Rez de chaussé, avec des portes larges pour faciliter l'accès aux personnes en situation de handicap.

Vous pourrez retrouver notre règlement intérieur sur notre site internet rubrique « Règlement intérieur ».



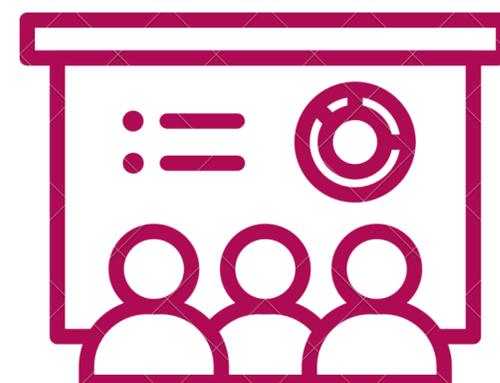
A domicile

Nous pouvons nous déplacer en entreprise principalement en région Ile de France.
Sessions Intra - Entreprise



A distance

En distanciel synchrone (FOAD). Connexion via une plateforme de visioconférence



Organisme de formation

Dans notre local ou des salles adaptées, louées chez nos partenaires

C) Deroulement de la formation

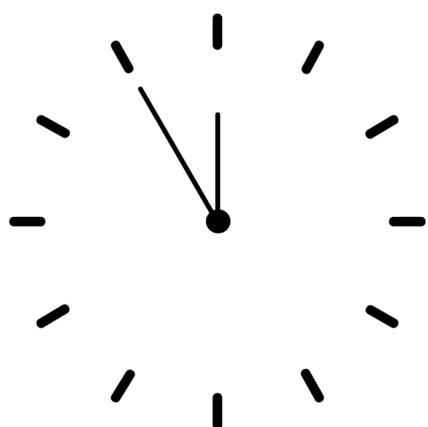
Pour nous, la formation doit répondre à un besoin, un objectif. Pour qu'elle se déroule dans les meilleures conditions, nous mettons l'accent sur deux points :

Nous partons du principe qu'une formation est bien plus efficace quand elle est individuelle, elle peut également s'effectuer en petit groupe si vous préférez mais il est essentiel de se sentir à l'aise afin de bien assimiler, une salle remplie de stagiaires avec un cours type délivré, ce n'est pas notre vision.

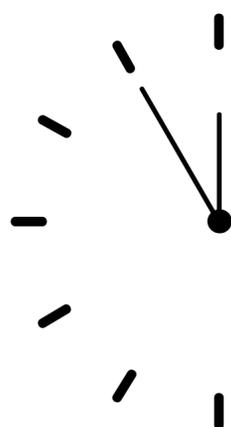
Pour qu'une formation soit utile et applicable immédiatement, elle se doit d'être personnalisable. Il s'agit de formation professionnelle, tout le monde a son niveau, son parcours et son besoin. C'est au formateur de formaliser, guider la formation mais surtout de s'adapter !

Voilà l'idéologie d'une formation avec Melya Formation. L'objectif d'une formation est de consolider vos connaissances, développer vos compétences et vous faire gagner du temps dans votre activité !

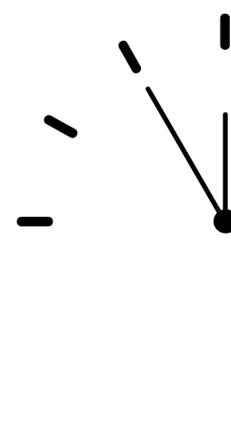
Mais alors, qu'en est-il de la durée d'une formation ? Pour le fond comme pour la forme nous nous adaptons. L'avantage d'une formation individuelle c'est qu'il y a peu de personnes dans l'équation. Nous pouvons donc adapter les séances :



En journées complètes



En demi-journées



Par modules d'heures

En moyenne, une formation professionnelle varie entre 3 jours et peut monter sur plusieurs semaines réparties. Chacun à son rythme, certaines personnes préféreront tout assimiler en une fois, d'autres choisiront de répartir la formation pour se laisser du temps.

Concrètement, concernant le déroulement de la formation, le formateur est là pour vous, il vous accompagne tout au long du processus. Tout en dirigeant cette formation, il s'adapte à votre rythme, à votre besoin. La théorie mais surtout la pratique sont de mise pour atteindre l'objectif fixé. Au début de chaque session, votre formateur vous pose quelques questions pour repérer ce qui a été retenu du cours précédent et fait une piqûre de rappel en cas de besoin.

D) Procédure des absences et abandons

L'assiduité et l'implication du stagiaire sont des éléments clés de réussite de la formation, c'est pourquoi Melya formation a établi une procédure de gestion des absences et abandons adaptée aux différentes situations rencontrées.

La variété de nos méthodes pédagogiques (cas pratiques, mises en situation...) montre notre volonté à diversifier les méthodes de transfert des compétences afin de lutter contre la monotonie, s'adapter aux différents modes de fonctionnement des apprentissages, proposer l'accès à des ressources sans contraintes de lieu ou de temps... C'est là pour nous le meilleur moyen de prévenir les abandons.

La procédure de gestion des abandons vise à définir la procédure suivie par l'organisme de formation en cas d'absence ou d'abandon du stagiaire.

Les cas d'absentéisme et d'abandon sont relatés dans la convention de formation, le règlement intérieur et les conditions générales de vente pour définir quelles sont les modalités, notamment financières, dans l'un et l'autre cas. D'autre part cette procédure est intégrée dans le Livret d'accueil.

Lorsqu'un manque d'assiduité et/ou une absence à une session de formation est constaté, l'organisme de formation appelle le stagiaire pour en connaître la raison et propose une solution pour palier tout risque d'abandon.

Nous disposons d'un processus de gestion des absences que voici :

En cas d'absence et/ou manque d'assiduité justifié(s)

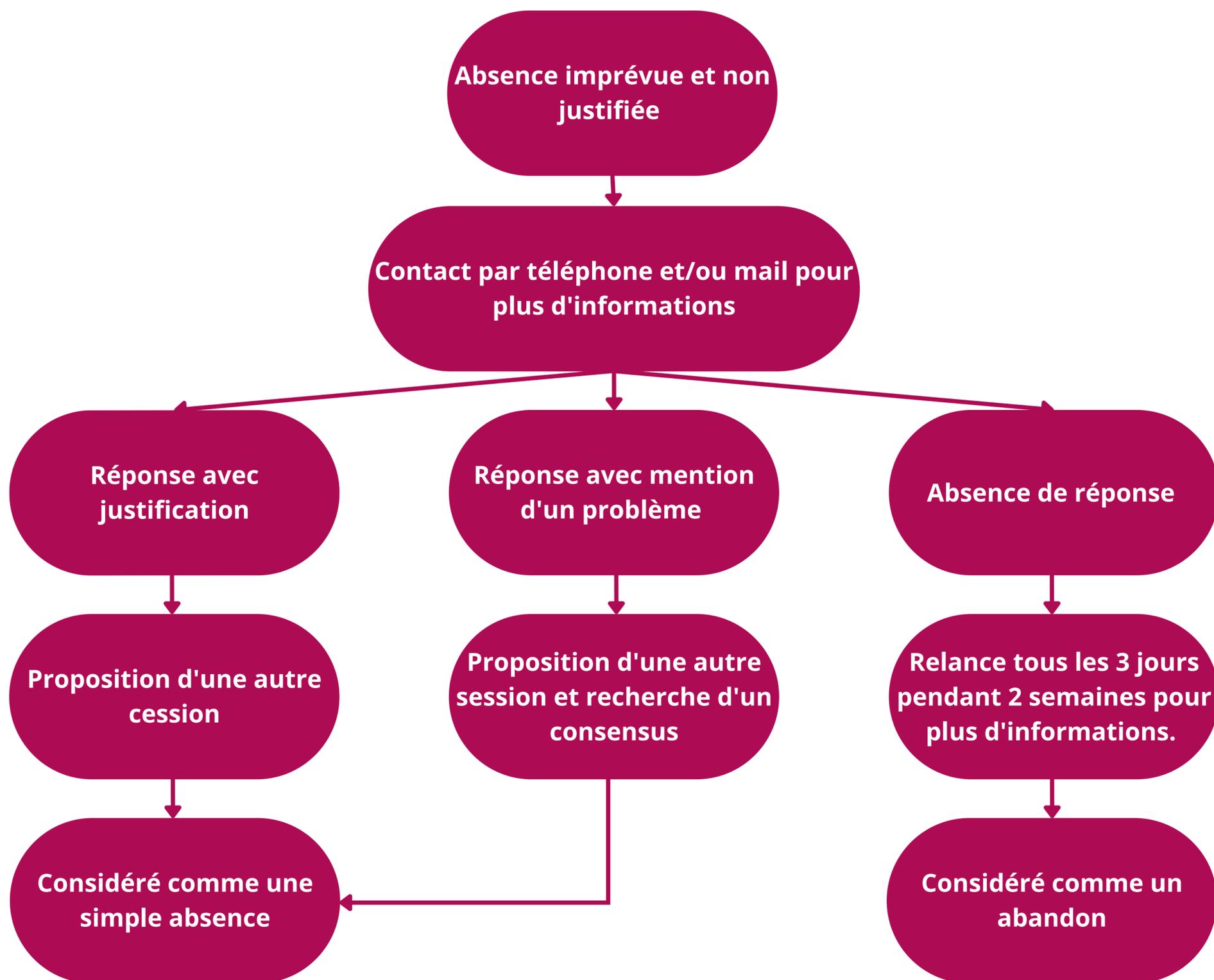


L'annulation d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 10 jours ouvrables avant le jour et l'heure du début de la formation. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par mail au responsable de formation à l'adresse : suiviformation@melyaformation.fr.

La session sera reportée et un délai sera accordé pour que le stagiaire puisse reprendre son parcours de formation ultérieurement. Un nouveau calendrier prévisionnel sera envoyé au stagiaire par courriel. Il tiendra compte du délai demandé par le stagiaire pour reprendre sa formation dans les meilleures conditions.

Les sessions prévues avec le formateur/tuteur pourront être reprogrammées sans limite de temps dès lors que le stagiaire aura clairement exprimé sa volonté de terminer sa formation (un avenant à la convention de formation pourra être signé entre les parties pour modifier les dates prévues initialement).

En cas d'absence injustifiée



En cas d'absence injustifiée à une session de formation (entretien téléphonique, classe virtuelle ou en présentiel) avec absence de réponses téléphonique et par mail pendant 14 jours avec relance tous les 3 jours ouvrés, l'abandon de la prestation est qualifié.

En cas d'abandon, Melya Formation consent à rechercher et comprendre les causes pour une amélioration continue de l'offre proposée. Nous adressons un email au stagiaire dans lequel nous demandons une justification des raisons de cet abandon.

Les sessions prévues avec le formateur/tuteur pourront être reprogrammées sans limite de temps dès lors que le stagiaire aura clairement exprimé sa volonté de terminer sa formation (un avenant à la convention de formation pourra être signé entre les parties pour modifier les dates prévues initialement).

Madame, Monsieur,

Vous nous avez fait part de votre souhait d'abandonner la formation intitulée XXX. Nous en sommes désolés.

Dans le cadre de notre gestion des ruptures de convention, pouvez-vous nous indiquer les raisons de votre décision ?

- Manque de temps
- Manque de motivation pour la thématique
- Caractère obligatoire de la formation
- Autres :

Nous reviendrons vers vous très prochainement après analyse de vos raisons pour vous proposer une alternative pouvant répondre à vos attentes ou contraintes.

Nous restons disponibles pour toute question.

Dans l'attente de vous lire, je vous prie d'agréer nos meilleures salutations.

Deux cas de figure :

- L'abandon résulte d'une cause personnelle propre au stagiaire : pas de remise en question du formateur sur sa formation.
- L'abandon est directement lié à la formation :
 - Analyse : détermination des causes.
 - Traitement des causes : proposition de solution en adéquation avec les causes invoquées par le stagiaire.
 - Echange avec le bénéficiaire et le prescripteur sur les alternatives proposées.

Toutefois, si aucune réponse ne peut être apportée sur les causes de l'abandon, notamment par une absence totale de réponse aux relances, nous considérerons que notre responsabilité ne peut être engagée.

Dès lors, nous envoyons au stagiaire, au client et au financeur sous 72 heures après qualification de l'abandon un courrier par voie postale lui signifiant l'annulation de son contrat de formation, La prestation est alors facturée selon les conditions prévues :



Melya Formation
18 Rue Albert Einstein
77420 Champs-Sur-Mame France
www.melyaformation.fr
N° Tva : FR88801905977
N° Siret : 801905977000 22
Code Naf : 8559A

Madame XXXX XXXX
Adresse XXXX
77 420 Champs Sur Mame

Réf. : XXXXXX
Formateur : XXXXX
Formation : XXXXX

Le XX/XX/2022 à Champs Sur Mame

Objet : Parcours de formation XXX de XXX session du XX/XX/2022

Madame X,

Vous êtes inscrite à la session de formation citée en objet du XX/XX/2022 au XX/XX/2022.
Dans le cadre de cette formation, une convention a été signée par vous-même, et votre entreprise ?

Or, vous étiez absente le XX/XX/2022 sans motif. Nous vous avons contacté à plusieurs reprises afin de connaître le motif de vos absences. Vous nous avez adressé un mail/ appeler, envoyer un courrier en date du XX/XX/2022 invoquant ... et depuis nous sommes sans nouvelles de votre part et ce malgré nos différents messages et votre dernier échange avec

Ainsi et, comme le stipule la convention et les conditions générales de ventes, ce manquement de votre part entraîne l'annulation de votre contrat de formation.

Melya Formation en informera la Caisse des Dépôts,/ votre OPCO, /Pole emploi ainsi que votre entreprise .

Veillez agréer, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.

Yasmin GAZAH
Réfèrent Pédagogique de Melya formation

MELYA FORMATION
SARL au capital de 10 000 Euros - RCS MEAUX 801 905 977
18 rue Albert Einstein - 77420 CHAMPS S/MARNE
Tel : 01 82 35 05 48 Fax : 09 56 78 53 68
contact@melyaformation.fr

7- Pour les personnes en situation d'handicap

LE DISPOSITIF D'ACCUEIL DES STAGIAIRES EN SITUATION DE HANDICAP

A) Qu'est-ce que le handicap ?

Est considéré comme un handicap :

- La limitation d'activité ou restriction de la participation à la vie en société subie par une personne en raison d'une altération, d'une fonction ou d'un trouble de santé invalidant ;
- Toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant ;
- L'incapacité d'une personne à vivre et à agir dans son environnement en raison de déficiences physiques, mentales, ou sensorielles. Cela se traduit la plupart du temps par des difficultés de déplacement, d'expression ou de compréhension chez la personne atteinte.

Afin de bénéficier du dispositif d'accompagnement et des aménagements spécifiques, nous vous invitons à vous munir d'un document officiel attestant de votre situation de handicap ou de faire les démarches nécessaires afin d'obtenir la reconnaissance de votre handicap.

Vous trouverez ci-dessous, la liste des différentes reconnaissances et organismes qui délivrent ou attestent de votre situation de handicap. C'est lors de votre rendez-vous auprès de notre pôle handicap que vous sera demandé l'un de ces documents afin de définir des aménagements dont vous auriez besoin :

- RQTH : Délivrée par la MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées) La Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé est une décision administrative qui accorde aux personnes en situation de handicap une qualité leur permettant de bénéficier d'aides spécifiques,
- AAH : Délivrée par la CDAPH (Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées). L'Allocation aux Adultes Handicapés est une aide financière permettant d'avoir un minimum de ressources.
- ALD : Relève de la sécurité sociale (attestation AMELI). L'Affection de Longue Durée concerne les maladies chroniques.

B) Qui m'accompagne ?

Vous disposez au sein de votre centre de formation d'un Référent Handicap

Sa mission est de veiller à la prise en compte de l'accueil des stagiaires en situation de handicap par l'ensemble des acteurs du centre : équipe administrative, équipe pédagogique, accompagnateurs. Ils veillent à votre accompagnement dans un souci d'équité.

Ils sont vos interlocuteurs privilégiés dans vos démarches et font en sorte que vous puissiez accéder à la formation dans les meilleures conditions possibles, sur le principe de l'équité.

C) Comment se déroule ma formation ?

Un accompagnement en 3 étapes :

- Quand parler de mon handicap ?

A tout instant, vous pouvez faire part de votre handicap et ce, dès votre candidature au sein de notre centre de formation. Il vous suffit de l'indiquer dans l'espace prévu à cet effet sur votre dossier de candidature et/ou de le manifester dans votre dossier d'inscription. Le Responsable des admissions en informera le Référent Handicap.

Si vous préférez parler de votre situation de handicap directement à la Formatrice, il vous suffit de lui envoyer un mail.

Dès l'instant que votre Référent Handicap est informé de votre situation, il peut convenir d'un rendez-vous afin de mettre en place les aménagements nécessaires au bon déroulement de votre formation.

Pour que ces aménagements soient mis en place, il vous sera demandé de fournir l'attestation de reconnaissance de votre situation de handicap ou tout autre document attestant de votre situation.

- Comment est adaptée ma formation ?

Au cours de l'entretien que vous aurez avec le Référent Handicap de Melya Formation celui-ci déterminera avec vous les aménagements dont vous aurez besoin. En fonction de votre situation, ces aménagements peuvent varier.

- Comment est organisé le suivi de ma formation ?

Tout au long de votre formation, votre Référent Handicap reste à votre écoute, de même que la Direction du centre de formation si vous en ressentez le besoin. Ils suivent votre évolution et assure une liaison entre vos intervenants et les différents services administratifs de l'établissement.

Votre Référent Handicap peut, si vous le souhaitez, vous orienter vers d'autres structures d'accompagnement avec lesquelles il est par ailleurs en relation.

Le Référent Handicap s'engage à respecter le caractère confidentiel de vos échanges et ne transmet aucune information vous concernant sans votre accord.

D) Les outils mis à ma disposition

Une plateforme digitale (via digiforma) est dédiée à chaque stagiaire dès lors qu'il est inscrit dans le centre de formation. Le stagiaire peut y accéder via un ordinateur/portable/tablette dès lors qu'il dispose d'une connexion internet.

La plateforme digitale est indispensable pour chaque stagiaire. Elle facilite la communication et la transmission d'informations essentielles pour le bon déroulement de la formation des stagiaires.

Grâce à cet outil, vous pouvez accéder dans un seul espace à plusieurs services :

- Une boîte mail
- Tous les documents concernant la formation ; cours, exercices, quizz..
- Le planning des modules
- L'emargement en ligne..

E) Apprentissage et Handicap

Pour tout stagiaire en situation de handicap, Melya Formation met en place un accompagnement spécifique tout au long de la formation :

- Information sur les métiers,
- Parcours de formation adapté et contractualisé : prise en compte de votre situation
- individuelle, adaptation de votre parcours en fonction de vos besoins.
- Suivi du parcours et des ajustements en fonction de l'évolution des besoins,
- Information sur la suite du parcours après la formation.

8- Annexes

- Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées (modifications des dispositions du code de l'éducation introduites par la loi)
- Décret n° 2005-1587 du 19 décembre 2005 relatif à la maison départementale des personnes handicapées et modifiant le code de l'action sociale et des familles
- Décret n° 2005-1617 du 21 décembre 2005 relatif aux aménagements des examens et concours de l'enseignement scolaire et de l'enseignement supérieur pour les candidats présentant un handicap



vous souhaitez
une excellente formation



18 Rue Albert Einstein
77420 Champs Sur Marne



contact@melyaformation.fr



www.melyaformation.fr



01 82 35 05 48