

Excel est un logiciel tableur qui permet de réaliser des calculs des plus basiques aux plus sophistiquées. Intégré dans de nombreuses entreprises, le logiciel Excel vous permet de réaliser, entre autres, des Tableaux Croisés Dynamiques (TCD) et d'en extraire les graphiques, calculs automatiques grâce aux formules conditionnelles. Parcours personnalisable



PUBLIC

Toute personne souhaitant perfectionner ses compétences dans l'utilisation du logiciel (salarié, demandeur d'emploi...)

Prix

Tarifs TTC (en fonction du programme déterminé)
Inter : 3 600,00 € - Passage de la certification Tosa inclus.
Intra : sur devis (01 82 35 05 48)

DUREE

10 jours, 44 h + 1h test tosa

DELAI D'ACCES

15 jours, Planning à la carte

Prérequis

Avoir suivi la formation « Excel Débutant » ou avoir les connaissances équivalentes.

Perspectives

- Formation : Cette formation permet de suivre d'autres parcours de formation.
- Metier : Pas de métier spécifique. Dans de nombreux secteurs d'activité, l'utilisation d'Excel est une compétence transversale nécessaire.

METHODES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée.
Chaque participant avance à son rythme.
Ateliers et exercices pratiques classés par niveaux de compétences.
Passage de la certification TOSA

Outils Pédagogiques

Formateur, Supports numériques, vidéos. Cours/Exercices fournis.

Lieux possibles

Salle de formation équipée de PC portables avec connexion Internet, tableau blanc et rétroprojecteur.
Dans nos locaux à Champs Sur Marne, chez vous en IDF (pour les entreprises), ou à distance.

Formateurs experts dans leurs domaines avec une expérience professionnelle significative.

Suivi et Modalité d'évaluation des acquis

Evaluation du niveau à la fin de chaque module.
Réalisation de projet complet
Retour individuelle sur les points forts et axes d'amélioration fin de formation
Passage de la certification TOSA.

OBJECTIFS

- Acquérir une utilisation efficace et judicieuse d'Excel
- Automatiser les tâches récurrentes grâce à l'utilisation des macros et de VBA
- Gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux et graphiques
- Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques (TCD)

ACCESSIBILITE

La formation est accessible aux PSH, Des aménagements particuliers peuvent être mis en place pour accueillir dans des conditions propices à leur réussite. Contacter le responsable pédagogique pour plus d'information sur cette adresse mail : psh@melyaformation.fr

Consolidation des Bases et Introduction aux Fonctions Avancées

- Rappels sur les fonctions de base d'Excel.
- Introduction aux fonctions avancées (RECHERCHEV, INDEX, EQUIV).
- Utilisation des fonctions logiques (SI, ET, OU) pour créer des conditions complexes.
- Gestion avancée des données (tri, filtre, validation des données).

Tableaux Croisés Dynamiques et Graphiques Avancés

- Manipuler du texte : GAUCHE, DROITE, NBCAR...
- Création et manipulation de tableaux croisés dynamiques.
- Utilisation des segments et des chronologies pour filtrer les données.
- Création de graphiques avancés (graphique combiné, graphique en cascade).
- Personnalisation des graphiques pour des rapports professionnels.

Les Fonctions Avancées

- Fonctions de recherche : RECHERCHEV, RECHERCHEH, INDEX, EQUIV.
- Fonctions de texte : CONCATENER, GAUCHE, DROITE, STXT.
- Fonctions de date : AUJOURDHUI, MAINTENANT, DATEDIF, etc.
- Fonctions mathématiques avancées : ARRONDI, ENT, MOD.
- Introduction aux formules matricielles.

Automatisation avec les Macros et Introduction à VBA

- Création et enregistrement de macros.
- Introduction à l'éditeur VBA et structure de base d'un script VBA.
- Programmation simple en VBA (boucles, conditions, variables).
- Automatisation de tâches spécifiques avec VBA (création d'un formulaire de saisie, automatisation des rapports)

Gestion et Analyse de Données avec Power Query

- Introduction à Power Query : Interface et fonctionnalités de base.
- Connexion à différentes sources de données (Excel, CSV, bases de données).
- Transformation des données : Nettoyage, fusion, pivot/dépivot, création de colonnes personnalisées.
- Automatisation des processus ETL (Extract, Transform, Load).

Modélisation de Données et Analyse Avancée avec Power Pivot

- Introduction à Power Pivot : Création et gestion de modèles de données.
- Importation de données dans Power Pivot et création de relations entre les tables.

MELYA FORMATION

SARL au capital de 10 000 Euros – RCS MEAUX 801 905 977

18 rue Albert Einstein – 77420 ChAMPS S/MARNE

Tel : 01 82 35 05 48 Fax : 09 56 78 53 68

contact@melyaformation.fr

Excel est un logiciel tableur qui permet de réaliser des calculs des plus basiques aux plus sophistiquées. Intégré dans de nombreuses entreprises, le logiciel Excel vous permet de réaliser, entre autres, des Tableaux Croisés Dynamiques (TCD) et d'en extraire les graphiques, calculs automatiques grâce aux formules conditionnelles. Parcours personnalisable



PUBLIC

Toute personne souhaitant perfectionner ses compétences dans l'utilisation du logiciel (salarié, demandeur d'emploi...)

Prix

Tarifs TTC (en fonction du programme déterminé)

Inter : 3 600,00 € - Passage de la certification Tosa inclus.

Intra : sur devis (01 82 35 05 48)

DUREE

10 jours, 44 h + 1h test tosa

DELAI D'ACCES

15 jours, Planning à la carte

Prérequis

Avoir suivi la formation « Excel Débutant » ou avoir les connaissances équivalentes.

Perspectives

- Formation : Cette formation permet de suivre d'autre parcours de formation.
- Metier : Pas de métier spécifique. Dans de nombreux secteurs d'activité, l'utilisation d'Excel est une compétence transversale nécessaire.

METHODES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée.

Chaque participant avance à son rythme.

Ateliers et exercices pratiques classés par niveaux de compétences.

Passage de la certification TOSA

Outils Pédagogiques

Formateur, Supports numériques, vidéos. Cours/Exercices fournis.

Lieux possibles

Salle de formation équipée de PC portables avec connexion Internet, tableau blanc et rétroprojecteur.

Dans nos locaux à Champs Sur Marne, chez vous en IDF (pour les entreprises), ou à distance.

Formateurs experts dans leurs domaines avec une expérience professionnelle significative.

Suivi et Modalité d'évaluation des acquis

Evaluation du niveau à la fin de chaque module.

Réalisation de projet complet

Retour individuelle sur les points forts et axes d'amélioration fin de formation

Passage de la certification TOSA.

OBJECTIFS

- Acquérir une utilisation efficace et judicieuse d'Excel
- Automatiser les tâches récurrentes grâce à l'utilisation des macros et de VBA
- Gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux et graphiques
- Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques (TCD)

ACCESSIBILITE

La formation est accessible aux PSH, Des aménagements particuliers peuvent être mis en place pour accueillir dans des conditions propices à leur réussite. Contacter le responsable pédagogique pour plus d'information sur cette adresse mail : psh@melyaformation.fr

- Calculs avancés avec les formules DAX (calculs cumulés, filtres avancés).
- Analyse des données dans Power Pivot avec des tableaux croisés dynamiques.

Création de rapport Dynamiques et Tableaux de Bord Interactifs

- Création de tableaux de bord interactifs avec Excel (liens dynamiques, formules, graphiques avancés).
- Intégration des données issues de Power Query et Power Pivot dans des rapports.
- Optimisation des tableaux de bord pour des présentations professionnelles.
- Introduction à la publication de rapports sur Power BI pour une visualisation en ligne.

Consolidation et Pratique (Expérimentations Pratiques)

- Réalisation de projets complets : création de tableaux de bord, analyses de données.
- Cas pratiques personnalisés pour chaque participant.
- Questions/Réponses et résolution de problèmes spécifiques.
- Validation des compétences avec des exercices d'évaluation.

Certification

Passage du Test TOSA